


		GUÍA DIDÁCTICA		 FAMUNDO (Formación y Actualización Permanente del Profesorado)	
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD		MODALIDAD		AGRUPACIÓN	CÓDIGO
LIBREOFFICE: OFIMÁTICA EDUCATIVA CON SOFTWARE LIBRE		Curso		En red	28809151234301
Director/a de la actividad		Isabel Ascensión Martínez Miralles			
Correo electrónico		cursoshomologadosfamundofapp@gmail.com			
Horario de atención a los participantes		De lunes a jueves de 19 a 20 horas			
Teléfonos del director/a		+34 652478443			
Teléfonos de FAMUNDO		636422877/654311590/968811859			
Justificación					
<p>El presente curso propone ciertos parámetros para trabajar la tecnología digital en el estilo de vida actual constituyendo una realidad innegable que se desarrolla a un ritmo vertiginoso. Esta situación provoca la necesidad de que todos los ciudadanos, especialmente los docentes, dispongan de una formación básica en competencia digital que incluya las vertientes funcionales, procedimentales y operativas, es decir, que les permita aprender "qué se puede hacer", "cómo hacerlo" y bajo qué condiciones y riesgos llevarlo a cabo. LibreOffice es la más potente suite de oficina. Su interfaz limpia y sus potentes herramientas permiten dar rienda suelta a la creatividad y hacer crecer la productividad. LibreOffice incluye varias aplicaciones que lo convierten en el paquete de oficina libre y abierto más eficaz del mercado.</p>					
Objetivos					
<p>a). Conocer los componentes del paquete ofimático LibreOffice: Writer, Calc, Impress, Draw.</p> <p>b). Aprender a instalar LibreOffice y todos sus componentes.</p> <p>c). Capacitar en el manejo de los componentes más habituales de LibreOffice.</p> <p>d) Aprender aplicaciones prácticas a necesidades ofimática educativas usando LibreOffice.</p>					
Días y horario					
Del 01/10/2023 al 22/10/2023					
Contenidos					
<p>Tema 1: Generalidades de LibreOffice.</p> <p>Tema 2: WRITER: El editor de textos de LibreOffice.</p> <p>Tema 3: CALC: La hoja de cálculo de LibreOffice.</p> <p>Tema 4: IMPRESS: Presentaciones de diapositivas con LibreOffice.</p> <p>Tema 5: DRAW. Dibujos vectoriales con LibreOffice.</p> <p>Tema 6: Trabajo final.</p>					
Ponentes					
Almudena Pagán Saorín					



**GUÍA
DIDÁCTICA**



FAMUNDO (Formación y Actualización
Permanente del Profesorado)

Metodología y fases

Trabajo individual teórico-práctico controlado por un profesor tutor.

Presentación y resolución de problemas y casos prácticos.

A los alumnos participantes se les facilitará electrónicamente el material del curso:

Los alumnos deberán estudiar este material, realizando los ejemplos contenidos en las diferentes entregas que componen el curso.

Durante este período de estudio podrán enviar mediante correo electrónico o mensajería interna de la plataforma, las preguntas que consideren oportunas al tutor/a del curso.

Asimismo, cada entrega o tema incluirá un conjunto de ejercicios propuestos que le permitan al alumno comprobar que ha aprendido correctamente el material de dicho tema.

Trabajos que han de elaborar los participantes y fechas de entrega

Realización de los ejercicios o tests propuestos en cada entrega o capítulo. Cada alumno debe realizar estos ejercicios individualmente y enviar la solución a los tutores del curso mediante los canales de comunicación electrónica establecidos (correo electrónico, publicación remota de documentos en la Web o mediante el sistema de Evaluación del Campus Virtual de Aprendizaje).

Realización de la práctica de fin de curso. Estas prácticas serán propuestas por los alumnos participantes del curso a los tutores del mismo, y se centrarán en los conocimientos aprendidos en el curso.

Transferencias al aula que se pretenden conseguir



- Conocimiento de las aplicaciones ligadas a Google.
- Utilización de las distintas herramientas que nos ofrece Google.
- Elaboración de propuestas didácticas para el uso de Google en el aula.

Proceso de evaluación y condiciones de certificación

Realización de los ejercicios o tests propuestos en cada entrega o tema. Cada alumno debe realizar estos ejercicios individualmente y enviar la solución a los tutores del curso mediante los canales de comunicación electrónica establecidos (correo electrónico, publicación remota de documentos en la Web o mediante el sistema de Evaluación del Campus Virtual de Aprendizaje).

Realización de la práctica de fin de curso. Estas prácticas serán propuestas por los alumnos participantes del curso a los tutores del mismo, y se centrarán en los conocimientos aprendidos en el curso.

Por una parte, hay una serie de evaluaciones o actividades de control, de envío obligatorio para la superación del curso. Estas actividades están estructuradas de modo que el alumno pueda acreditar todos los conocimientos adquiridos. Sus resultados llegan directamente a los tutores desde el Campus Virtual de Aprendizaje.

 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>GUÍA DIDÁCTICA</p>	 <p>FAMUNDO (Formación y Actualización Permanente del Profesorado)</p>
<p>Las dudas o dificultades que los alumnos encuentren durante el desarrollo de los ejercicios deberán comunicarse a sus tutores para que éstos puedan resolverlas o tenerlas en consideración a la hora de realizar la evaluación final. Por tratarse de un curso flexible y a distancia, cada alumno puede seguir el ritmo de trabajo que más le convenga, con la única limitación de que ha de tener completadas las prácticas y los test en la fecha que se dé como final del curso.</p>		
<p>Otra información de interés</p>		
<p>Por tratarse de un curso flexible y a distancia, cada alumno puede seguir el ritmo de trabajo que más le convenga, con la única limitación de que ha de tener completadas las prácticas y los test en la fecha que se dé como final del curso.</p>		